

PROGRAMME MODULE EXCEL - AxamFormation

Prise en main

Démarrer et quitter Excel
La fenêtre Excel
Ouvrir et enregistrer un classeur
Créer un classeur basé sur un modèle

Saisie des données

Saisir du contenu dans une cellule
Saisir des nombres
Effacer, modifier le contenu d'une cellule
Saisir des dates et des heures

Sélection d'une cellule, d'une plage de cellule

Se déplacer à l'aide des touches du clavier
Atteindre une cellule rapidement
Se déplacer dans les feuilles d'un classeur
Sélectionner une plage de cellules
Sélectionner des cellules disjointes
Sélectionner des lignes ou des colonnes

Les lignes et les colonnes

Insérer, supprimer une ligne
Insérer, supprimer une colonne
Modifier la hauteur d'une ligne
Masquer, afficher une ligne ou une colonne
Modifier la largeur d'une colonne
Transposer des lignes en colonnes

Les différents formats

Saisir des nombres
Saisir des dates
Saisir des heures
Saisir des valeurs monétaires

■ Les fonctions courantes

Fonctions statistiques courantes NB(), MOYENNE ()
Connaître l'ordre de calcul
Différencier références relatives et absolues
Afficher et imprimer des formules
Écrire une formule de calcul

■ Calculs simples

Ecrire une formule dans une cellule

Ecrire des formules arithmétiques simples
Recopier des formules avec des références relatives
Découvrir d'autres formules simples
Appliquer sur un cas concret
Etre plus productif...

Mise en forme

Mettre en forme des données
Modifier la position des données
Fusionner des cellules
Appliquer des bordures aux cellules
Modifier la couleur des cellules
Reproduire la mise en forme

Premières applications

Éléments de factures
Calcul d'honoraires
Grille de rémunération
Calculer une évolution

Fonctions avancées

Calculer les mensualités de prêt avec l'assistant
Nombre de jours ouvrés
Maîtriser la Fonction logique : condition Si
Maîtriser quelques autres fonctions
Appliquer la fonction Somme si et Nombre si
La fonction RechercheV

Mise en forme conditionnelle

Appliquer une mise en forme conditionnelle
Afficher les 10 nombres les plus grands
Appliquer une mise en forme avec barres de données
Appliquer une mise en forme avec icônes colorées
Effacer une mise en forme conditionnelle
Créer un damier

■ Saisie semi-automatique et import de données

Recopier de données
Recopier en incrémentant
Importer des données

Mise en page et impression

Mettre en page : orientation, marges...
Répéter lignes et colonnes sur chaque page

Créer En-tête et Pied de page
Accéder autrement aux en-têtes et pieds de page
Gérer les sauts de page
Définir une zone d'impression

Noms de cellules

Nommer et utiliser un nom de cellule dans une formule
Gérer les noms de cellule
Sélectionner une cellule à partir du nom
Générer les noms en utilisant les libellés